

MAVİŞEHİR ALBATROS SİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Hazırlanan işbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (Politika) ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve sair ilgili mevzuat uyarınca Site Yönetimi olarak yükümlülüklerimizi yerine getirmek, kişisel verilerinizin işlendikleri amaç için gerekli olan azami saklama ve imha sürelerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Kişisel verilerin saklanmasına ve imhasına ilişkin tüm prosedür işbu Politika esas alınarak gerçekleştirilecektir.

Site sakinlerine ilişkin kişisel veriler işbu Politika kapsamında olup, Site Yönetiminin sahip olduğu ya da Site Yönetimi tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ile kişisel veri işlenmesine yönelik tüm faaliyetlerde işbu Politika uygulanacaktır.

2. TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Elektronik Ortam: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.

Elektronik Olmayan Ortam: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde kişisel verileri işleyen çalışan.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi.

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydı ile otomatik olmayan yollardan işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt Sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle

ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Politika: Mavişehir Albatros Sitesi Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

3. KAYIT ORTAMLARI

Site Yönetimi bünyesinde saklanan kişisel veriler, ilgili verinin niteliğine ve hukuki yükümlülüklerimize uygun bir şekilde Elektronik Ortam’da ya da Elektronik Olmayan Ortamda muhafaza edilmektedirler.

4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINI GEREKTİREN HUKUKİ, TEKNİK YA DA DİĞER SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

4.1. Kişisel verilerinizin; 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Yönetim Planı, 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu, Kimlik Bildirme Kanununun Uygulanması İle İlgili Yönetmelik, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümleri dahilinde işlenmelerini gerektiren amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlar ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, bizlere bildirdiğiniz şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun öngördüğü şartlarda, yurtiçi üçüncü kişilere aktarılabilceğini ve KVKK’da sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

4.2. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 7. Maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re’sen veya ilgili kişinin talebi üzerine Kişisel Verileri Koruma mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha süreçlerine uygun şekilde imha edilecektir.

4.3. Kişisel Verileriniz, aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi, ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenebilir.

Yasal gerekliliğin yerine getirilmesi amacıyla;

- T.C kimlik bilgilerinizi, yabancı uyruklu iseniz Pasaport bilgilerinizi, ikametgâh ve adreslerinizi,
- İkametgahınızda sürekli yaşayanların (aile bireyi vb.) T.C kimlik bilgilerini, yabancı uyruklu iseler Pasaport bilgilerini, İşliyor, kaydediyor ve topluyoruz.

Güvenlik ve yönetim gerekliliklerini yerine getirmek amacıyla;

- İş adreslerinizi,
- Siteye giren Araçlarınıza ait plaka ve ruhsat bilgilerini,
- Su, doğalgaz ve elektrik sarfiyatlarınızı,
- Sitemizdeki konutunuzun Tapu Bilgilerini,
- Sitemizde kiraya verdiğiniz konutunuzun kira kontratını,
- Kalıcı konuklarınızın adı ve soyadı,
- Çalışanlarınızın adı soyadı,
- Tarafınızca doğrudan konutunuza yönelik hizmet alınan taşeronlara ait kimlik bilgileri, İşliyor, kaydediyor ve topluyoruz.
- konutunuza yönelik hizmet alınan taşeronlara ait kimlik bilgileri, İşliyor, kaydediyor ve topluyoruz.

Sitemiz içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla kameralarla yüksek çözünürlükte video kaydı yapılmakta, giriş kapılarında ayrıca ses kaydı alınmaktadır;

- Kameraların tamamı ortak alanlarda (girişlerde, çitlerde ve site içi yollarda) ve görünür haldedir, gizli kamera yoktur.
- Yönetim ofisi, havuz başı kamelya, cafe bölümünde, terasında, havuzda kamera kaydı yapılmaktadır.
- Ses kaydı sadece A ve B kapı girişleri ile otomasyon odasında alınmaktadır.
- Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

Sitemizde, Siteye Giriş- çıkışlarda güvenliğin sağlanması, Otopark kullanımının kontrollü ve güvenli şekilde sağlanması, Yaşanabilecek acil durumlarda Güvenlik Görevlileri tarafından müdahalenin derhal sağlanması vb. Meşru Amaçlarla araç takip sistemi uygulanmaktadır.

4.5. Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanması gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel veriyi işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kişisel Veri Sahibi'nin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Site Yönetimimiz tarafından kabul edilmesi,
- Site Yönetimimizin, Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, Kanun'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi veya verdiği cevabın yetersiz bulunması hallerinde; Kişisel Veri Sahibi'nin/İlgili Kişi'nin Kurul'a şikayette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

Durumlarında re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine Kişisel Verileri Koruma mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha süreçlerine uygun şekilde imha edilecektir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAKLANMASI İLE HUKUKA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİ VE ERİŞİLMESİNİN ÖNLENMESİ İÇİN ALINMIŞ İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER

Site Yönetimimiz, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka uygun olarak işlenmesinin sağlanması ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi amacıyla aşağıdaki teknik ve idari tedbirleri almaktadır:

5.1. Teknik Tedbirler

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanması amacıyla Kişisel veriler yedeklenmektedir.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

5.2. İdari Tedbirler

- Site çalışanlarına, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Yeni çalışmaya başlayacak kişilere de gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
- Periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN OLARAK İMHA EDİLMESİ İÇİN ALINMIŞ TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kişisel verileri imha etmeye (silme, yok etmeye ve anonim hale getirmeye) yönelik Site Yönetimimiz bünyesinde bulunan uygulamalar aşağıdaki gibidir:

6.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Merkezi sunucuda yer alan kişisel veriler, dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile silinmesi veya dosya ya da dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması ile silinmektedirler.

Taşınabilir medyada bulunan kişisel veriler (örneğin flash tabanlı saklama ortamında bulunan veriler) ise şifreli olarak saklanmalı ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanılarak silinmektedir.

Veri tabanlarında bulunan kişisel veriler, ilgili satırların/sütunların ya da tablo içerisinde yer alan hücrelerin veri tabanı komutları ile silinmektedir.

Fiziksel ortamda tutulan kişisel veriler, arşivden sorumlu çalışan hariç, diğer çalışanlar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.

6.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kâğıt ortamında yer alan kişisel veriler, kâğıt kırma makinalarında veya manuel olarak elle veya yakılmak suretiyle geri döndürülemez şekilde yok edilir. Optik/ manyetik medyada yer alan kişisel veriler, özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerlerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması sağlanarak yok edilebilecektir.

6.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini demektir.

Maskeleme yöntemi ile veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan temel belirleyici bilgiler (örn: isim, soyisim, TCKN) çıkartılarak anonimleştirme gerçekleştirilmektedir.

Toplulaştırma yöntemi ile kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir şekilde çıkartılarak anonimleştirme gerçekleştirilmektedir.

Veri Türetme yöntemi ile kişisel verilerin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturularak ve kişisel verinin herhangi bir şekilde bir kişiyle bağdaştırılamayacak şekilde (*örn: doğum tarihleri yerine yaş yazılması*) anonim hale getirme gerçekleştirilmektedir.

7. POLİTİKA’NIN YAYIMLANMASI VE SAKLANMASI

İşbu politika "<https://mavisehiralbatros.com/internet>" internet sitesinde yayınlanır ve saklanır.

8. POLİTİKA’NIN GÜNCELLENME PERİYODU

Bu politika ilgili kanun ve mevzuatta gerçekleşen değişikliklerle uyumlu olarak güncellenir.